

# PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022



## Dirección de servicios publicos municipio de Pisaflores.

### Personal administrativo

**Director:** C. Víctor Cortes Torres

**Subdirector:** Ing. José Concepción Ramírez Andablo

**Secretaria:** C. Blanca Esthela Méndez Reséndiz

## Índice

Misión .....	3
Visión.....	3
Objetivo general .....	3
Objetivos específicos .....	3
Metas.....	4
Organigrama .....	5
Principales Funciones .....	6
Dirección de servicios públicos .....	6
Subdirección de Servicios Públicos .....	6
Supervisión de Servicios Públicos .....	7
Administrativo.....	7
Electricistas .....	7
Recolección de residuos solidos.....	8
Jardineros .....	8
Intendencia.....	8
Fontaneros .....	9
Plan de trabajo anual .....	10
Cronograma de actividades .....	11

## **Misión**

Prestar y dotar servicios a la ciudadanía de la emisión y vigilancia del cumplimiento de normas, mediante mejores servicios dando prioridad a los grupos vulnerables, para mejorar así la calidad de vida de los habitantes del municipio de Pisaflores.

## **Visión**

Cubrir con calidad los servicios públicos que proporciona, manteniendo un municipio limpio, confortable, iluminado, con aire puro, siendo respetuosos del medio ambiente, con habitantes que mejoren constantemente su calidad de vida.

## **Objetivo general**

Proporcionar servicios básicos, con atención, calidad y calidez satisfaciendo las necesidades y requerimientos de la ciudadanía, propiciando la participación activa de la ciudadanía en general para sustentar, mejorar la calidad de vida, del servicio y el medio ambiente en nuestro municipio y emplear en ella la eficiencia de los recursos proporcionados una vez que fueron gestionados y aprobados.

## **Objetivos específicos:**

- Ejecutar supervisiones periódicas para controlar las anomalías detectadas a fin de señalar las correcciones pertinentes.
- Satisfacer las necesidades básicas de la cabecera municipal y las comunidades, de manera uniforme y continua, en materia de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, para el mejoramiento de la imagen urbana.
- Incrementar la calidad del área, para brindar mejores servicios básicos en las comunidades del municipio y a su vez impactar en la productividad, generando las condiciones indispensables para las actividades.
- Elaborar los reglamentos que sean necesarios para poder contar con una mecánica legal que nos permita mantener el control de todas las actividades y funciones que corresponden a esta dirección.
- Atender a la población con la posibilidad de un crecimiento de las zonas a atender y buscar respetar el medio ambiente, el bienestar de la población en general.

## Metas

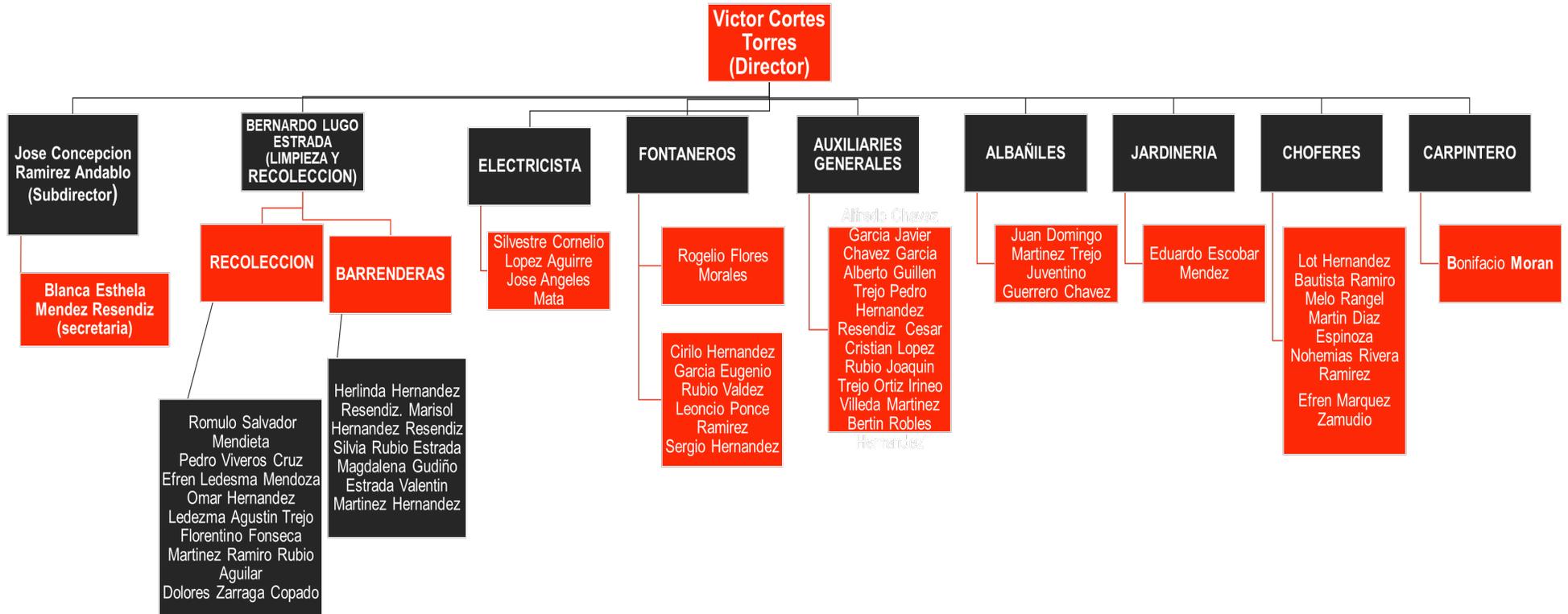
En acción a corto plazo. En la atención de los servidores públicos básicos.

- Distribución permanente de agua potable a través de los sistemas de agua potable en las áreas rurales y áreas urbanas que se requiera.
- La recolección de basura en las todas comunidades y cuarteles, con un manejo eficaz de los residuos respetando las normas establecidas,
- Mantenimiento constante del alumbrado público de acuerdo con las capacidades pertinentes al área.
- Atención en las actividades de mantenimiento y limpieza de calles en las zonas urbanas.
- Mantenimiento permanente del panteón municipal.
- La atención oportuna a las solicitudes de la ciudadanía e instituciones que nos canalicen de la oficina de la presidencia para asistencia y apoyo a diversas obras de electricidad, herrería, soldadura, plomería, albañilería, carpintería y diversas acciones que correspondan por solicitud autorizada.

En acciones a mediano y largo plazo

- Cubrir mayores zonas con el servicio de distribución de agua potable.
- Proyectar y hacer realidad la ampliación de alumbrado público donde se requiera.
- Brindar el servicio de recolección de basura de manera eficiente.

## Organigrama



## **Principales Funciones**

### **Dirección de servicios públicos**

Objetivo:

Satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, de manera uniforme y continua, en materia de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, así como el mantenimiento de parques y jardines municipales para el mejoramiento de la imagen urbana.

Funciones:

- Vigilar y proponer las medidas necesarias para el mejoramiento de los servicios públicos
- Atender y dar solución a las peticiones de la ciudadanía.
- Llevar a cabo las prestaciones de los servicios y determinar sus lineamientos técnicos y de operación
- Hacer un análisis previo para determinar cuáles son las necesidades de la comunidad y así poder desplegar las cuadrillas a su cargo a dar solución a la problemática.
- Planear y organizar la prestación de los distintos servicios públicos, mediante la implementación de Programas Operativos.
- Vigilar que la prestación de los servicios públicos se realice conforme a los programas de gobierno municipal y los reglamentos respectivos.

### **Subdirección de Servicios Públicos**

Objetivo:

Coordinar las actividades necesarias respecto a la planeación, operación, supervisión, control y mantenimiento de las condiciones generales de los diferentes Servicios Públicos.

Funciones:

- Auxiliar al director en las actividades de coordinación de los Servicios Públicos.
- Recepción de quejas y solicitudes por parte de la ciudadanía.
- Participar en el desarrollo de procedimientos que permitan la eficiencia en las operaciones, manteniendo el control de los bienes capitalizables asignados al departamento.
-

## **Supervisión de Servicios Públicos**

Objetivo:

Vigilar que la prestación de los servicios públicos se realice conforme a los programas trazados por la dirección.

Funciones:

- Supervisar que todo el equipo, vehículos, materiales y herramientas de trabajo, estén en óptimas condiciones para su buen funcionamiento.
- Supervisar, Reportar e informar a la dirección del departamento las actividades realizadas por el personal del área de servicios públicos.

## **Administrativo**

Objetivo:

Administrar eficientemente los activos y recursos, promoviendo la eficiencia en las operaciones cumpliendo con las políticas establecidas por la administración municipal referentes a recursos humanos y materiales

Funciones:

- Participar en el desarrollo de procedimientos que permitan la eficiencia en las operaciones.
- Mantener el control de los bienes capitalizables asignados a la Dirección.
- Organizar el control y seguimiento de los reportes de la ciudadanía y/o expedientes, preparando periódicamente los informes de situación.
- Atender el mayor número de peticiones de la ciudadanía y canalizarlas al coordinador de área
- Análisis de puestos de personal de esta Dirección.

## **Electricistas**

Objetivo: Mantener en óptimas condiciones la red de alumbrado público del municipio.

Funciones:

- Proporcionar al municipio de Pisaflores, un servicio de calidad respecto al servicio de alumbrado público a través del mantenimiento del sistema eléctrico y rehabilitación de luminarias
- Verificar la buena operación del alumbrado y en su momento corregir las deficiencias del alumbrado público.

## **Recolección de residuos solidos**

Objetivo:

Prestar el servicio público de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos a fin de preservar el medio ambiente y el entorno urbano de los centros de población del municipio.

Funciones:

- Recolectar los desechos sólidos en escuelas, bibliotecas, comedores comunitarios y estancias públicas.
- Mantener limpio los diferentes espacios públicos municipales.

## **Jardineros**

Objetivo:

Dar al municipio de Pisaflores, un servicio de calidad referente a conservación de áreas verdes Y forestación, haciendo conciencia entre la sociedad civil a fin de evitar la destrucción de las áreas públicas y los bienes del dominio municipal.

Funciones:

- Efectuar la prestación de servicios de podas y faenas de limpieza en Parques y Jardines, tratando de cubrir las necesidades de la comunidad.
- Realizar el mantenimiento y conservación de los distintos Parques y jardines, así como de áreas verdes del Municipio.

## **Intendencia**

Objetivo:

Mantener las instalaciones de las distintas áreas administrativas del palacio municipal, limpias y en buen estado para un mejor desempeño para el personal administrativo dando un buen aspecto a la ciudadanía.

Funciones:

- Realizar la limpieza de oficinas, sanitarios y pequeños espacios comunitarios en interior de palacio municipal.

## **Fontaneros**

### **Objetivo:**

Reparar y mantener en buenas condiciones la red de agua potable y alcantarillado en beneficio de la sociedad.

### **Funciones:**

- Arreglar fugas de agua en la tubería de la red de agua.
- Conectar tubería de drenaje.
- Realizar mantenimiento de la planta tratadora.
- Cortes de piso en comunidades y cabecera municipal.

## Plan de trabajo anual

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	METAS	FECHAS DE COMPROMISOS
<b>Manejo Integral De Los Residuos Sólidos (Rurales) Limpieza</b>			
Realizar limpieza y recolección de basura en comunidades y cabecera municipal.	C. Bernardo Lugo Estrada	Anual	Enero - Diciembre
Realizar la limpieza y recolección de basura en comunidades en espacios publicos.	C. Bernardo Lugo Estrada	Anual	Enero - Diciembre
Impulsar acciones y dar seguimiento al manejo y funcionamientos del relleno sanitario	C. Bernardo Lugo Estrada	Anual	Enero - Diciembre
<b>Alumbrado Publico</b>			
Atender la rehabilitación de luminarias en comunidades y cabecera MUNICIPAL	C. Silvestre García Rubio	Anual	Enero - Diciembre
Atender y realizar instalaciones eléctricas en espacios publicos.	C. Silvestre García Rubio	Anual	Enero - Diciembre
Realizar cambio de luminarias en comunidades y cabecera municipal.	C. Silvestre García Rubio	Anual	Enero - Diciembre
<b>Parques Y Jardines (Espacios Publicos)</b>			
Rehabilitación y mantenimiento de los parques y jardines.	C. Eduardo Escobar Méndez	Anual	Enero - Diciembre
Realizar todo tipo de poda de árboles, arbustos, plantas y césped.	C. Eduardo Escobar Méndez	Anual	Enero - Diciembre
<b>Panteones</b>			
Realizar la recolección de escombros	C. Víctor Cortes Torres	Anual	Enero - Diciembre
Realizar la limpieza y tumbas	C. Víctor Cortes Torres	Anual	Enero - Diciembre
Barrer banquetas y andadores	C. Víctor Cortes Torres	Anual	Enero - Diciembre
<b>Espacios Publicos</b>			
Apoyo de remodelación de la sede de vacunación.	C. Víctor Cortes Torres	Según indicaciones	Enero - Diciembre
Remodelación de escuelas educativas e iglesias religiosas.	C. Víctor Cortes Torres	Anual	Enero - Diciembre
Apoyo de personal para la entrega de obsequios.	C. Víctor Cortes Torres	4 eventos	Abril y mayo
<b>Agua Potable Y Alcantarillado</b>			
Atender la rehabilitación de tuberías y tomas de agua en las comunidades y cabecera municipal.	C. Rogelio Flores Morales	Anual	Enero - Diciembre
Mantenimiento de la planta tratadora	c. Leoncio Ponce	Anual	Enero - Diciembre
Realizar cortes de piso en comunidades y cabecera municipal.	C. Rogelio Flores Morales	Anual	Enero - Diciembre

Elaboro

Reviso

Autorizo

Ing. José Concepción Ramírez Andablo

C. Víctor Cortes Torres

C. Luis Francisco González Garay

## Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Manejo Integral De Los Residuos Sólidos (Rurales) Limpieza</b>												
Realizar limpieza y recolección de basura en comunidades y cabecera municipal.												
Realizar la limpieza y recolección de basura en comunidades en espacios publicos.												
Impulsar acciones y dar seguimiento al manejo y funcionamientos del relleno sanitario												
<b>Alumbrado Publico</b>												
Atender la rehabilitación de luminarias en comunidades y cabecera MUNICIPAL												
Atender y realizar instalaciones eléctricas en espacios publicos.												
Realizar cambio de luminarias en comunidades y cabecera municipal.												
<b>Parques Y Jardines (Espacios Publicos)</b>												
Rehabilitación y mantenimiento de los parques y jardines.												
Realizar todo tipo de poda de árboles, arbustos, plantas y césped.												
<b>Panteones</b>												
Realizar la recolección de escombros												
Realizar la limpieza y tumbas												
Barrer banquetas y andadores												
<b>Espacios Publicos</b>												
Apoyo de remodelación de la sede de vacunación.												
Remodelación de escuelas educativas y centros religiosas.												
Apoyo de personal para la entrega de obsequios y celebraciones												
<b>Agua Potable Y Alcantarillado</b>												
Atender la rehabilitación de tuberías y tomas de agua en las comunidades y cabecera municipal.												
Mantenimiento de la planta tratadora												
Realizar tomas de agua y drenaje.												

Elaboro

Reviso

Autorizo

Ing. José Concepción Ramírez Andablo

C. Víctor Cortes Torres

C. Luis Francisco González Garay